



Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja
Agencija za duvan

Broj: **01-67**

Podgorica: **05.09.2016.godine**

Na osnovu člana 11 Zakona o slobodnom pristupu informacijama ("Službeni list CG", br.44/12) Agencija za duvan donijela je

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU

Agencije za duvan organa u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja

I OSNOVNI PODACI O AGENCIJI ZA DUVAN

Sjedište Agencije za duvan je u Podgorici;

Adresa: ulica Jovana Tomaševića bb;

Tel. (020)244 580; fax (020)244 930;

Web sajt: www.aduvan.co.me

II VRSTE DOKUMENATA U POSJEDU AGENCIJE ZA DUVAN

1. Normativna akta

- zakoni;
- podzakonska akta;
- pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji Agencije za duvan organa u sastvu Ministarstva poljoprivred i ruralnog razvoja.

2. Finansije

- Budžet Agencije za duvan;
- Završni račun budžeta.

3. Podaci o zaposlenim

- radne knjižice;
 - uvjerenja o stručnoj spremi i stručnoj osposobljenosti;
-

- rješenja o zasnivanju radnog odnosa;
- rješenja o zaradama;
- rješenja o naknadama zarada i drugim primanjima;
- rješenja o godišnjem odmoru.

4. Pojedinačni akti

- odobrenja za obavljanje proizvodnje duvanskih proizvoda;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti izvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti uvoza duvana, obrađenog duvana i duvanskih proizvoda;
- odobrenja za obavljanje djelatnosti trgovine na veliko duvanskim proizvodima;
- odobrenja za obavljanje trgovine na malo duvanskih proizvodima;
- rješenje o upisu u Registar o markama duvanskih proizvoda.

III PROCEDURA OSTVARIVANJA PRISTUPA INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak se pokreće pisanim zahtjevom, za koji se ne plaća administrativna taksa. Zahtjev za pristup informaciji mora biti potpun i razumljiv.

Zahtjev treba da sadrži:

- osnovne podatke o traženoj informaciji,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovom zastupniku ili punomoćniku.

2. Način podnošenja zahtjeva

Zahtjev za pristup informaciji se podnosi:

- neposredno, na arhivi Agencije za duvan;
- putem pošte, na adresu Agencije za duvan;
- putem faxes (br. +382 20 244 930).

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informaciji može se ostavriti:

- neposrednim uvidom u prostorijama Agencije za duvan;
- prepisivanjem ili skeniranjem informacija od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Agencije;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Agencije za duvan, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.



Ministarstvo poljoprivrede i ruralnog razvoja
Agencija za duvan

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica kada se po zahtjevu rešava u roku od 48 sati.

Rok za podnošenje i dostavljanje rješenja može se produžiti za osam dana:

- ako je obim tražene informacije veliki,
- ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja informacija, čime bi se značajno otežalo redovno poslovanje.

Podnosilac zahtjeva se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva obavještava o produženju roka.

Ukoliko je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv, podnosilac zahtjeva će se pozvati da u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva otkloni nedostatke u zahtjevu i uputi na način otklanjanja tih nedostataka.

Nakon podnošenja ispravljenog zahtjeva, rok za odlučivanje počinje teći od dana podnošenja ispravljenog zahtjeva.

Ukoliko podnosilac zahtjeva ne otkloni nedostatke u ostavljenom roku, podnijeti zahtjev se odbacuje zaključkom.

Potiv rješenja Agencije za duvan kojim je odlučeno o zahtjevu za pristupanje informaciji može se izjaviti žalba Agenciji za zaštitu podataka o ličnosti i pristup infomacijama, preko Agencije za duvan.

Protiv rješenja kojim je odbijen zahtjev za pristup informaciji koji sadrži podatke koji su označeni stepenom tajnosti ne može se izjaviti žalba, već se može tužbom pokrenuti upravni spor.

5. Troškovi postupka

Troškove postupka snosi podnosilac zahtjeva koji traži pristup informaciji.

Troškovi postupka odnose se samo na stvarne troškove u pogledu fotokopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije.

Troškovi postupka plaćaju se prije izvršenja rješenja i u korist budžeta Crne Gore na račun broj: 832-3161419-18.

IV OVLAŠĆENA LICA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtjevu za pristup informacijama su:
Dragana Vučinić - dipl.pravnica, e-mail: dragana.vucinic@aduvan.me
Jelica Gogić – dipl.ecc, e-mail: jelica.gogic@aduvan.me

V PRESTANAK VAŽENJA

Objavlivanjem ovog Vodiča prestaje da važi Vodič za pristup informacijama u posjedu Agencije za duvan organa u sastavu Ministarstva poljoprivrede i ruralnog razvoja br.03-52 od 19.04.2013.godine.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič objaviće se na oglasnoj tabli Agencije za duvan i na web sajtu www.aduvan.co.me

DIREKTORICA,

mr Branislava Božović